

Общество с ограниченной ответственностью
«МЕРИДИАН-2000»

123308, г. Москва, ул. Куусинена, д. 6, корп. 3
Телефон/факс: (499) 195-10-41
ИНН/КПП: 7713036387 / 771401001
ОГРН: 102770038021

E-mail: mr.mer-2000@yandex.ru
Web-site: <http://www.autofactor.ru/>

ПРИКАЗ

2014 г.

№ 08-01/14

О создании структурного подразделения Автошколы ООО «МЕРИДИАН-2000»

На основании Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Закона РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании», Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»

Приказываю:

1. Ввести в действие с «20» 01 2014 г. Положение о структурном подразделении Автошколы ООО «МЕРИДИАН-2000»
2. Приказ довести до всего учреждения.
3. Контроль за исполнением сего приказа оставляю за собой

Ген. директор
ООО «МЕРИДИАН-2000»



А.Н.Кагыркин

**Общество с ограниченной ответственностью
«МЕРИДИАН-2000»**

123308, г. Москва, ул. Куусинена, д. 6, корп. 3
Телефон/факс: (499) 195-10-41
ИНН/КПП 7713036387 / 771401001
ОГРН 102770038021

E-mail: mr.mer-2000@yandex.ru
Web-site: autofactor.ru

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
ООО «МЕРИДИАН-2000»
Кагыркин А.Н.
« 20 01 2014 » Приказ № 08-01/14



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
Автошколы ООО «МЕРИДИАН-2000»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение ООО «МЕРИДИАН-2000» Автошкола «МЕРИДИАН-2000» в дальнейшем Автошкола, создано на основании устава ООО «МЕРИДИАН-2000» и в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Место нахождения Автошколы: 12308, г. Москва, ул. Куусинена, д. 6, корп.3.

1.3. Целью создания Автошколы является реализация программы по подготовке водителей транспортных средств категории «В» в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ и согласованными с Министерством транспорта РФ и департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ от 10.07.92 г. № 3266-1 «Об образовании», Законом РФ от 07.02.92 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Лицензирование образовательной деятельности «Автошколы» ООО «МЕРИДИАН-2000» осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.
ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации

1.2. Формирование общей культуры, правового сознания и правовой ответственности обучающихся.

1.3. Обеспечение социальной стабильности обучающихся через получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами и расписанием занятий.

2.5. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «М», «А», «В». Реализация программ начинается с момента получения лицензии на отдельные программы.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Обучение ведется на русском языке.
- 3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.
- 3.3. На обучение по подготовке водителей категории «М» (принимаются лица в возрасте старше 16 лет), «А», «В» принимаются лица в возрасте старше 18 лет.
- 3.4. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора.
- 3.5. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с положением об Автошколе, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Автошколы.
- 3.6. Прием производится в соответствии с утвержденными правилами приема граждан в Автошколу «МЕРИДИАН-2000».
- 3.7. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующую получению соответствующей квалификации.
- 3.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом генерального директора ООО «МЕРИДИАН-2000».
- 3.9. Профессиональная подготовка водителей категории «В» осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки водителей в соответствии с выданной лицензией.
- 3.10. Для теоретического обучения оборудован класс согласно установленным требованиям в вышеуказанной программе, для обучения вождению оборудована площадка для отработки первоначальных навыков вождению.
- 3.11. Занятия проводятся согласно утверждаемого расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.
- 3.12. Обучение ведется по очной форме обучения.
- 3.13. Занятия по отработке навыков вождения проводятся на учебной площадке и учебных маршрутах, согласованных с ГИБДД.
- 3.14. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве оборудованном: дополнительными педалями привода сцепления и тормоза, зеркалами заднего вида для обучающихся, опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».
- 3.15. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания учащихся.
- 3.16. Для контроля успеваемости и успеваемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.
- 3.17. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, при обучении вождению 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.
- 3.18. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией из числа сотрудников в составе председателя и пяти членов, утвержденной приказом по организации. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.
- 3.19. Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.
- 3.20. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.21. Обучающимся, сдавшим внутренние экзамены, выдается свидетельство установленного образца, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

3.22. Режим занятий устанавливается следующий:

- Начало утренних теоретических занятий – 08.00, окончание – 11.10.
- Начало дневных теоретических занятий – 11.20, окончание – 14.30 (первая половина дня)
-- 15.00, окончание – 18.10 (вторая половина дня)
- Начало вечерних теоретических занятий – 18.20, окончание – 21.30
- Перерыв между уроками – не менее 10 минут.
- Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.
- Начало практических занятий – 06:00, окончание – 24:00 с понедельника по субботу.

3.23. Отчисление из Автошколы осуществляется при полном освоении программ профессиональной подготовки с выдачей свидетельства, а также может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, в случае невыполнения требований Положения об Автошколе, нарушения договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

3.24. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ

5. Управление Автошколой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.1. Руководство Автошколой осуществляется непосредственно генеральный директор ООО «МЕРИДИАН-2000».

4.2. К компетенции генерального директора ООО «МЕРИДИАН-2000» относится:

- Определение основных направлений деятельности Автошколы;
- Формирование предложений для учредителя по изменению Устава;
- Назначение и увольнение работников Автошколы;
- Утверждение штатного расписания;
- Установление размеров зарплаты и премирования работников;
- Утверждения положения об оплате труда работников Автошколы;

Руководство Автошколой осуществляет генеральный директор ООО «МЕРИДИАН-2000» назначаемый в установленном порядке на основании трудового договора.

4.4. Исполнительное руководство осуществляет заместитель генерального директора Автошколы:

- разрабатывает договора;
- определяет обязанности персонала Автошколы;
- разрабатывает должностные инструкции работников Учреждения;
- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;
- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;
- осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

4.5. В Автошколе создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет. В Педагогический Совет входят весь административно-технический персонал автошколы, инженерно-педагогические работники Автошколы, заместитель генерального директора Автошколы.

- Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.
- Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является

руководитель Автошколы.

- Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в шесть месяцев. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического Совета.

- Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

- На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением; родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

4. 7. К компетенции Педагогического Совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие Положения Автошколы, внесение в него изменений и дополнений;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка Автошколы и иных локальных актов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Автошколы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение об Автошколе, Договор;
- бережно относиться к имуществу Автошколы;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося регулируются договором, заключенным между ООО «МЕРИДИАН-2000» и обучающимися определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются заключенными трудовыми договорами, а так же должностными инструкциями.

Отношения работников Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.5. Работники Учреждения имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии в установленном порядке;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда; на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и

повышения квалификации рабочих и специалистов;

- участвовать в управлении и решении вопросов развития Автошколы, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Автошколы;
- получать информацию о работе Автошколы в установленном законодательством порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ и Положением об Автошколе.
- иные права предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работники Автошколы обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

5.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Положением об Автошколе, договором и локальными актами автошколы
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними, обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АВТОШКОЛЕ

6.1. Локальными актами являются:

- приказы директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции работников автошколы;
- положение о премировании и оплате труда;
- положение об оказании платных образовательных услуг;

и другие правила и положения разработанные на основании действующего законодательства.

ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АВТОШКОЛЕ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОШКОЛЫ.

7.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение об Автошколе решаются генеральным директором ООО «МЕРИДИАН-2000» и утверждаются его приказом.

7.3. Порядок реорганизации и ликвидации Автошколы.

Решение о реорганизации и ликвидации Автошколы принимает генеральный директор ООО «МЕРИДИАН-2000» в установленном законодательством порядке.